

Zarządzenie Nr 91/2026

Wójta Gminy Mełgiew

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mełgiew w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się dyżury wakacyjne oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Mełgiew jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026, w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mełgiew”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

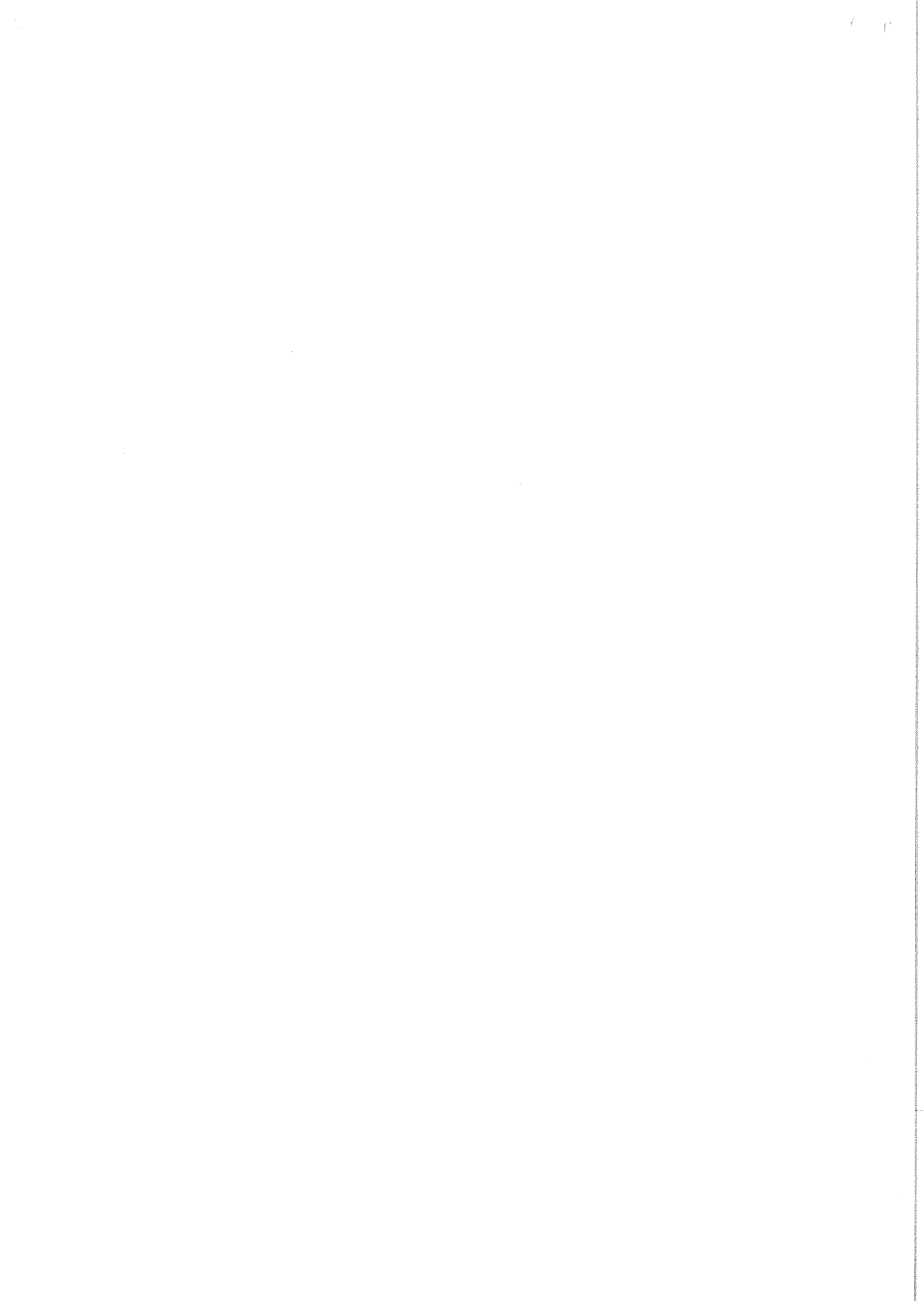
1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Mełgiew.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mełgiew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mełgiew

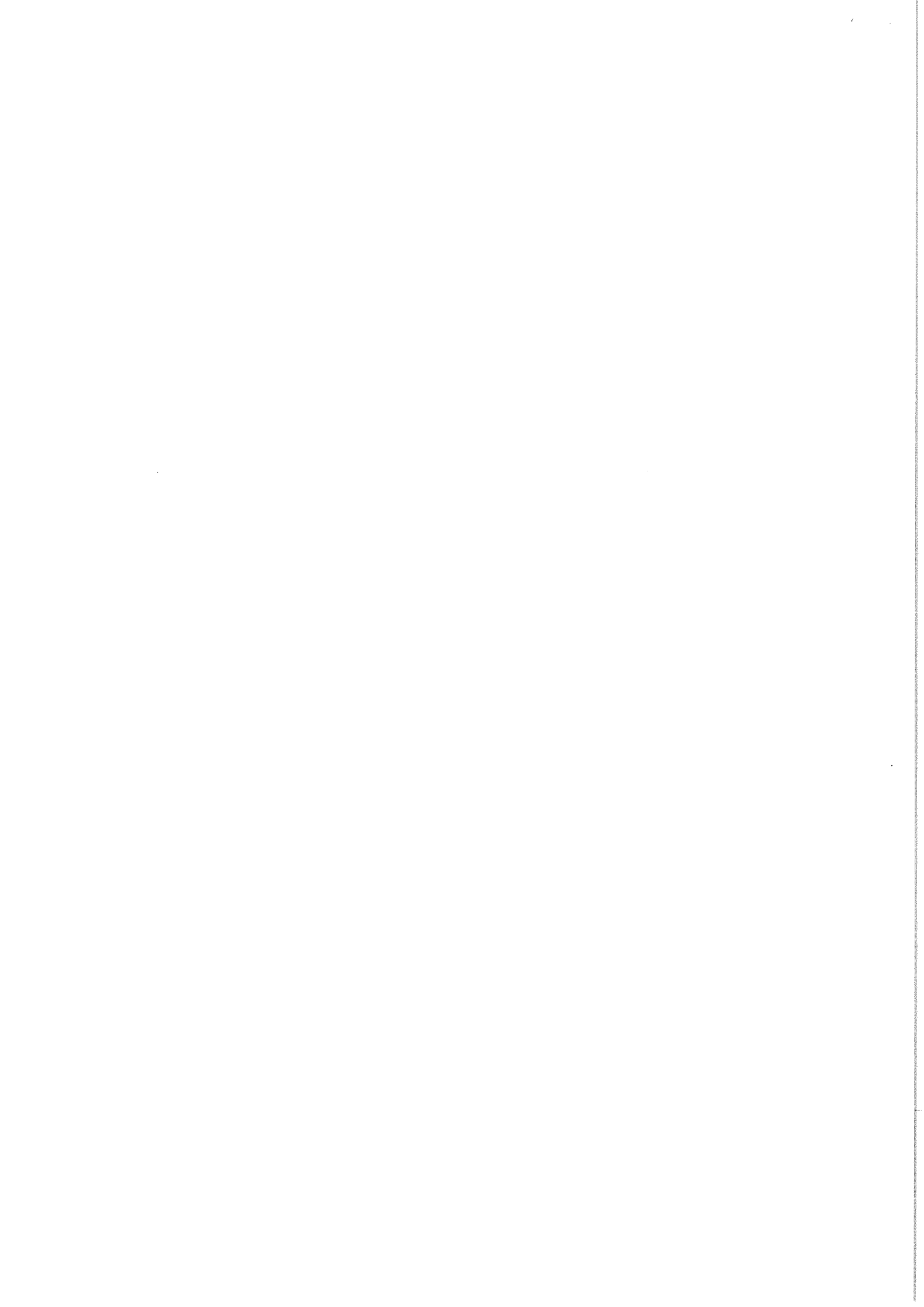

Magdalena Wójcik



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 91/2026
Wójta Gminy Mełgiew
z dnia 28 maja 2026 r.

**HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
W LIPCU I SIERPNIU 2026 r.**

LP.	NAZWA PRZEDSZKOLA	TERMIN DYŻURU
1	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Mełgwi	1-31 sierpnia 2026 r.
2	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Dominowie	1-31 sierpnia 2026 r.
3	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Marii Wójcik w Krępcu	1-31 sierpnia 2026 r.
4	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Jackowie	1-31 lipca 2026 r.
5	Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Jaworzniaków w Krzesimowie	1-31 lipca 2026 r.



Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mełgiew

§ 1

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Mełgiew funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

§ 2

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.melgiew.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mełgiew oraz na stronach internetowych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Mełgiew w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej nie może być większa niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego oddziału przedszkolnego zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole macierzystej.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,

- b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
 - d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
 - f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - g) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
 - h) oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez obojga rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
4. Dyrektor szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującej szkoły.
 5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innej szkoły z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
 6. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor oddziału dyżurującego może przyjąć dziecko rodziców niepracujących.

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale Nr VII/57/19 Rady Gminy Mełgiew z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Mełgiew oraz Zarządzeń dyrektorów szkół w sprawie opłat za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka naliczane będą w wysokości wynikającej z:
 - a) liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym dyżurującym realizowane po podstawie programowej zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną oraz
 - b) dziennej stawki żywieniowej.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego dyżurującego w trakcie trwania miesiąca, rodzic/opiekun prawny dziecka wnosi opłaty za świadczenia, o których mowa w ust. 1 proporcjonalnie od dnia przyprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego dyżurującego.
4. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych obowiązujących w szkole regulaminach.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

