



**Gminne
Przedsiębiorstwo
Komunalne Sp. z o.o.**

Regulamin transportu szkolnego uczniów

**w Gminnym Przedsiębiorstwie Komunalnym
Mełgiew Sp. z o.o.**

I. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady bezpłatnego transportu uczniów, w tym uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (z niepełnosprawnościami), realizowanego w ramach zadań własnych Gminy Mełgiew.
2. Usługę transportową wykonuje Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o. (dalej: Spółka lub Przewoźnik), które zapewnia do tego celu specjalistyczne pojazdy (dalej: autobus szkolny) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich sprawność techniczną i gotowość eksploatacyjną.
3. Regulamin bezpłatnego transportu uczniów w Gminie Mełgiew, realizowany przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o., szczegółowo definiuje zasady przewozu, opiekę w trakcie kursu oraz zakres odpowiedzialności przewoźnika i rodziców. Dokument określa procedury bezpieczeństwa, w tym obecność opiekuna, weryfikację uprawnień oraz postępowanie w przypadku opóźnień lub braku odbioru dzieci z przystanków. Szczegółowe zasady oraz załączniki (Oświadczenie, Klauzula RODO) dostępne są w placówkach szkolnych oraz na stronie internetowej Spółki.

II. Opieka w czasie przewozu uczniów

1. Opieką w autobusie szkolnym zajmuje się jedna osoba – opiekun uczniów korzystających z transportu szkolnego, zatrudniony przez Spółkę.
2. Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad uczniami od chwili wejścia do autobusu do momentu przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
3. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą spełniać wymogi określone w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym w szczególności podlegać weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Ponadto powinny posiadać szkolenie z zakresu BHP oraz ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Opiekun zajmuje miejsce przy drzwiach autobusu i codziennie weryfikuje listę obecności uczniów uprawnionych do korzystania z transportu.
5. Przewoźnik nie sprawuje opieki nad uczniami przebywającymi na przystankach w trakcie oczekiwania na przyjazd autobusu oraz po jego opuszczeniu po odwozie – odpowiedzialność w tym zakresie ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Przewoźnik nie sprawuje opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły (w tym na parkingu) w trakcie oczekiwania na autobus lub po opuszczeniu go przed zajęciami – odpowiedzialność w tym zakresie ponosi szkoła.

III. Dowóz

1. Autobus szkolny kursuje na wyznaczonych trasach zgodnie z ustalonym rozkładem jazdy, w oparciu o miejscowości zamieszkania uczniów uprawnionych do transportu szkolnego.
2. W autobusie mogą przebywać wyłącznie uczniowie uprawnieni, opiekun oraz kierowca.

3. Z dowozu może korzystać wyłącznie uczeń, którego rodzic/opiekun prawny zgłosił zgłoszenie do właściwej placówki szkolnej.
4. Podstawą objęcia ucznia transportem jest lista osób uprawnionych, sporządzona przez właściwą Szkołę i udostępniona Przewoźnikowi w celu weryfikacji uprawnień do przejazdu.
5. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności ani nie finansuje dowozu uczniów środkami własnymi rodziców.
6. Dowóz realizowany jest wyłącznie w dniach nauki szkolnej.
7. Uczniowie wsiadają do autobusu w miejscach i czasie uzgodnionym pomiędzy Przewoźnikiem a placówką oświatową.
8. Uczniowie mają bezwzględny obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu oraz poleceń opiekuna.
9. Rodzice są informowani o rozkładzie jazdy i jego zmianach za pośrednictwem szkoły.
10. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przystanku oraz podczas powrotu z przystanku do miejsca zamieszkania.
11. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I-III muszą być odprowadzani i odbierani z przystanku przez rodziców lub osoby upoważnione.
12. W przypadku nieobecności rodzica lub osoby upoważnionej na przystanku w czasie odwozu ucznia, o którym mowa w pkt 11, opiekun nie może pozostawić dziecka bez opieki. W takiej sytuacji uczeń kontynuuje jazdę do ostatniego przystanku na trasie, a następnie zostaje odwieziony do świetlicy szkolnej lub przekazany pod opiekę Policji, o czym niezwłocznie informowany jest Dyrektor Szkoły oraz rodzic. Koszty związane z dodatkową opieką lub transportem zwrotnym mogą zostać przeniesione na rodziców/opiekunów prawnych.
13. W przypadku zajęć dodatkowych poza godzinami planowanych odwozów, rodzice zapewniają powrót dziecka we własnym zakresie.
14. Uczniowie mają obowiązek punktualnego stawienia się na przystanku. Autobus oczekuje na spóźnionych uczniach maksymalnie 2 minuty.
15. W przypadku opóźnienia kursu, uczniowie oczekują na przystanku 15 minut.
16. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu (np. ekstremalne warunki drogowe), Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Przewoźnikiem może odwołać kurs.
17. W razie awarii pojazdu, Przewoźnik zapewnia uczniom opiekę do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
18. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem na piśmie (*Załącznik nr 1*).

IV. Obowiązki i zakazy

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) wypełniać polecenia opiekuna i kierowcy,
 - b) przebywać w miejscu wyznaczonym przez opiekuna podczas oczekiwania na wejście,

c) wsiadać i wysiadać pojedynczo, tylko podczas całkowitego postoju pojazdu,

d) niezwłocznie po wejściu zająć miejsce siedzące.

2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczniów w autobusie.

3. KATEGORYCZNIE ZABRANIA SIĘ:

a) spożywania posiłków i napojów w trakcie jazdy,

b) podchodzenia do pojazdu przed jego zatrzymaniem i otwarciem drzwi,

c) biegania i przepychania się wewnątrz i w pobliżu pojazdu,

d) otwierania drzwi podczas jazdy oraz zajmowania miejsc ograniczających pole widzenia kierowcy,

e) zachowania uciążliwego dla innych pasażerów i obsługi,

f) zanieczyszczania pojazdu i wyrzucania przedmiotów przez okna,

g) samowolnego otwierania okien i wstawania z miejsc w trakcie jazdy,

h) odpinania pasów bezpieczeństwa (jeśli pojazd jest w nie wyposażony),

i) przewożenia rowerów, hulajnóg oraz przedmiotów niebezpiecznych,

j) używania urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający spokój (np. głośna muzyka).

V. Uwagi końcowe

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, w pojazdach stosowany jest system monitoringu wizyjnego rejestrujący obraz. Klauzula informacyjna RODO stanowi **Załącznik nr 2**. Przedłożenie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą jest wymogiem obligatoryjnym przy zgłaszaniu dziecka do transportu.

3. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego przestrzeganie.

4. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Zarząd Spółki.

5. Regulamin jest dostępny w placówkach szkolnych oraz na stronie internetowej Spółki.

6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki: Załącznik nr 1 (Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem) oraz Załącznik nr 2 (Klauzula RODO).

PREZES ZARZĄDU


mgr Magdalena Kuca

OŚWIADCZENIE RODZICA o zapoznaniu się z Regulaminem transportu szkolnego

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu (do kontaktu w sprawach nagłych/organizacyjnych):

jako rodzic / opiekun prawny* ucznia:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania dziecka:

Szkoła: Klasa:

Przystanek (miejscowość wsiadania/wysiadania):

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią **Regulaminu transportu uczniów** realizowanego przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Mełgiew Sp. z o.o. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem (Rozdział III pkt 11), uczniowie klas 0-III muszą być obowiązkowo odbierani z przystanku przeze mnie lub osobę upoważnioną.
3. Potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przystanku oraz w drodze powrotnej z przystanku do domu.
4. Zobowiązuję się do pouczenia dziecka o zasadach bezpiecznego zachowania w autobusie oraz o zakazach wymienionych w ww. Regulaminie.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku mojej nieobecności na przystanku podczas odwozu dziecka (dotyczy klas 0-III), uczeń zostanie odwieziony do świetlicy szkolnej lub przekazany Policji, a ja mogę zostać obciążony/a kosztami dodatkowej opieki lub transportu.
6. Przyjmuję odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko w pojeździe.

Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z przystanku (**opcjonalnie**):

1. (imię i nazwisko, nr tel.)

2. (imię i nazwisko, nr tel.)

Oświadczam, że osoby upoważnione wyraziły zgodę na podanie ich danych i zostały poinformowane o celu ich przetwarzania (zgodnie z Załącznikiem nr 2).

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO) ORAZ MONITORINGU WIZYJNYM W AUTOBUSIE SZKOLNYM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

1. Administrator Danych: Administratorem danych osobowych uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest **Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o.** z siedzibą w Melgwi (dalej: Spółka).

2. Cel przetwarzania i podstawa prawna:

- a) Realizacja bezpłatnego transportu uczniów oraz weryfikacja uprawnień do przejazdu (art. 6 ust. 1 lit. e RODO – zadanie realizowane w interesie publicznym).
- b) Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora).
- c) Zapewnienie sprawnej komunikacji z rodzicem oraz ochrona zdrowia i bezpieczeństwa ucznia poprzez możliwość natychmiastowego powiadomienia opiekunów o problemach (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
- d) Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w sytuacjach nagłych np. gdy dziecko nagle zasłabnie i konieczny jest pilny kontakt z rodzicem w celu ratowania zdrowia (art. 6 ust. 1 lit. d RODO) – ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą.

3. Monitoring wizyjny:

- a) W pojazdach (autobusach szkolnych) stosowany jest system monitoringu wizyjnego rejestrujący obraz.
- b) System monitoringu wizyjnego zainstalowany w pojazdach służy zapewnieniu bezpieczeństwa pasażerów oraz obsługi, ochronie mienia, a także zabezpieczeniu materiału dowodowego w przypadku zdarzeń o charakterze incydentalnym lub spornym, w tym sytuacji zagrażających zdrowiu pasażerów, aktów wandalizmu lub naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
- b) Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres do 14 dni (chyba że stanowią dowód w sprawie – wówczas do czasu prawomocnego zakończenia postępowania).

4. Dane osób upoważnionych: Dane osób wskazanych przez rodziców do odbioru dziecka (imię, nazwisko, telefon) przetwarzane są wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości osoby odbierającej oraz kontaktu w sytuacjach awaryjnych.

5. Odbiorcy danych: Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. Policja, Sąd) oraz właściwym placówkom oświatowym (Szkoły) w zakresie niezbędnym do koordynacji dowozów.

6. Okres przechowywania: Dane osobowe (deklaracje) będą przechowywane przez okres korzystania z transportu oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji.

7. Prawa osób: Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dobrowolność: Podanie danych oraz zapoznanie się z informacją o monitoringu jest dobrowolne, ale niezbędne do skorzystania z usługi transportu szkolnego.

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO *

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Melgiew Sp. z o.o. w celach związanych z transportem szkolnym.
2. Przyjmuję do wiadomości, że w autobusach szkolnych stosowany jest monitoring wizyjny rejestrujący obraz mojego dziecka w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego przeze mnie numeru telefonu w celu sprawnej komunikacji dotyczącej kursowania autobusu (np. informowanie o opóźnieniach, awariach), a także w celu niezwłocznego kontaktu ze strony opiekuna lub przewoźnika w sprawach dotyczących dziecka, w szczególności w sytuacjach nagłych, takich jak złe samopoczucie, wypadek lub inne zdarzenie wymagające kontaktu z rodzicem/opiekunem.
4. W przypadku wskazania w oświadczeniu osób upoważnionych do odbioru dziecka z przystanku, zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przekazaniu ich danych osobowych (imienia, nazwiska oraz numeru telefonu) Administratorowi oraz o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)