

Umowa nr

o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Krępcu

w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniur. w Krępcu pomiędzy:

1. Gmina Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, NIP 712-291-45-32, reprezentowanym przez:

Elizę Szypulską - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Krępcu, zwaną dalej SZKOŁĄ, a

2

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

tel. kontaktowy.....

adres e-mail.....

zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym, łącznie zwanymi Stronami

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia:

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....

(adres zamieszkania – jeżeli jest inny niż rodzica)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez placówkę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1082 z późn. zm.).

§ 3

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z posiłków w stołówce:

w okresie od dor.

§ 4

1. Cena jednego posiłku wynosi **8,50 zł** (słownie: osiem złotych 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłku. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki za posiłek.

2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 10 dnia następnego miesiąca** za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **23 8689 0007 3000 1617 2000 0060**

3. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/klasę/ nr umowy.

4. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka, za który nie zostanie obciążony w następujący sposób: **sms nr telefonu 793 830 472**

a) odwołanie posiłku należy zgłaszać **do godz. 8:00** danego dnia roboczego zgodnie z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej

b) w przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać: **imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/telefon kontaktowy.**

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.

2. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat **pobierane będą odsetki** zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.

3. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki Szkoły.

2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły.

3. Postanowienia Regulaminu stołówki są integralną częścią umowy.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnacja z korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej. Rezygnację z posiłków należy złożyć w sekretariacie placówki do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla Gminy Mełgiew.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)