**Temat: Zapraszamy na przyjęcie. O formatowaniu tekstu.**

Temat przewidziany na 2 jednostki lekcyjne.

I godzina lekcyjna.

1. W podręczniku ta godzina lekcyjna znajduje się na stronach 107-108.
2. Uruchomić program Ms Word i utworzyć nowy dokument tekstowy.
3. Na górze strony umieść nagłówek, w którym poinformujesz z jakiej okazji jest przyjęcie np. „Przyjęcie urodzinowe u babci”.
4. Pod nagłówkiem napisz kolejne kategorie dań, np. „Przekąski”, „Zupy”, „Dania główne”, „Surówki”, „Desery”.
5. Pod każdą kategorią zapisz co najmniej dwie propozycje ulubionych dań z danej kategorii.
6. Każdą kategorię w oddzielnym akapicie. Początek przykładowej listy dań masz na stronie 108 w podręczniku.
7. Na następnej lekcji będziemy formatować ten tekst, więc trzeba go zapisać pod nazwą „menu” na domowym komputerze.
8. Nie wysyłamy w tym tygodniu wyniku pracy Ucznia na adres mailowy nauczyciela, gdyż będziemy pracować nad nim jeszcze na następnej lekcji zdalnej.