**Temat: Więcej o wstawianiu obrazów i innych obiektów do tekstu**.

**Zadania dla chętnych**

Temat realizowany 2 jednostki lekcyjne

II godzina lekcyjna

1. Otwórz program **Word** a w nim **Nowy** plik i wpisz poniższy tekst

Stolice Polski:

Gniezno

Kraków

Warszawa

1. Do pierwszego wiersza zastosuj styl **Tytuł** znajdujący się na karcie **Narzędzia główne** w grupie **Akapit** w programie **Word**.
2. Obejrzyj film <http://scholaris.pl/zasob/105857>
3. Zaznacz myszką nazwy wszystkich stolic i naciśnij opcję **Numerowanie** na karcie **Narzędzia główne** w grupie **Akapit**.
4. Ustaw kursor po nazwie pierwszej stolicy „Gniezno” i naciśnij klawisz **Enter**, a następnie **Tab** pojawi się drugi poziom listy numerowanej.
5. W kolejnych podpunktach (oznaczonych literami) pod nazwą pierwszej stolicy „Gniezno” zapisz trzy dowolne miejsca które można w tym mieście zobaczyć, na przykład: katedra gnieźnieńska, Drzwi Gnieźnieńskie, Muzeum Początków Państwa Polskiego.
6. W taki sam sposób dodaj dla kolejnych stolic po 3 podpunkty z nazwami miejsc, które tam można zobaczyć.
7. Z karty **Narzędzia główne** wybierz opcję **Punktory** i zastosuj je według wzoru:
* Niestandardowe znaki punktowania
* Punktory graficzne
* Autokształty
* Poziomy numerowania
	+ Niestandardowe znaki punktowania
	+ Punktory graficzne
	+ Autokształty
	+ Poziomy numerowania
		- Niestandardowe znaki punktowania
		- Punktory graficzne
		- Autokształty
		- Poziomy numerowania