**Temat: Tekst i obraz. Jak stworzyć najprostszą prezentację?**

Temat realizowany dwie jednostki lekcyjne.

II godzina lekcyjna.

1. Przeczytaj poradnik

<http://www.mamkomputer.info/power-point-tworzenie-prezentacji/>

1. Dodaj do prezentacji przynajmniej trzy nowe slajdy – kliknij **Nowy slajd** na karcie **Narzędzia główne**. Wybierz układ **Obraz z podpisem**, jeśli chcesz wstawić do prezentacji zdjęcia z podpisami.
2. Dodaj do prezentacji ilustracje. Przejdź do pierwszego z dodanych slajdów, kliknij w ikonę obrazka i odszukaj na dysku komputera plik ze zdjęciem. Wybór zatwierdź przyciskiem **Wstaw**.
3. Źródło darmowych zdjęć <https://pixabay.com/pl/>
4. Dodaj ilustracje i podpisy na pozostałych slajdach.
5. Dodaj informacje o autorach zdjęć wykorzystanych w twojej prezentacji.
6. Ostatni slajd powinien być slajdem z Podziękowaniem za uwagę.
7. Na pierwszym lub ostatnim slajdzie powinna pojawić się informacja o Autorze prezentacji.
8. Gotową pracę zapisz pod nazwą pasującą do jej tematu i wyślij na adres mailowy nauczyciela podany na Dzienniku elektronicznym.