**Temat: Zapraszamy na przyjęcie. O formatowaniu tekstu.**

Temat przewidziany na 2 jednostki lekcyjne.

II godzina lekcyjna.

Na tej lekcji będziemy formatować tekst, który zapisaliście w ubiegłym tygodniu pod nazwą „menu” na domowym komputerze (podręcznik str 109-110).

1. Wyśrodkuj za pomocą opcji **Wyjustuj** na karcie **Narzędzia główne** w grupie **Akapit** wszystkie akapity.
2. Zaznacz myszką nagłówek zaproszenia i wybierz z karty **Wstawianie** z grupy **Tekst** opcję **WordArt** a na niej styl tekstu ozdobnego który Ci się najbardziej podoba.
3. Tekst ozdobny, który wstawiłeś/łaś jako nagłówek zaproszenia na przyjęcie jest obrazem, który musisz wyrównać, więc wybierz na karcie **Formatowanie** opcje **Zawijaj tekst** a następnie **Równo z tekstem**.
4. Teraz zmień rozmiar czcionki we wstawionym tekście ozdobnym na **26 pkt**. Aby to zrobić tekst musi być zaznaczony i z karty **Narzędzia główne** w grupie **Czcionka** wybierz na rozwijalnym pasku odpowiedni rozmiar.
5. Zaznacz nazwy dań oraz ich kategorie i ustaw czcionkę Times **New Roman 12 pkt**.
6. Zaznacz kategorie potraw i wyróżnij je **pogrubieniem** oraz dowolnie wybranym **kolorem.**
7. Wyślij wynik pracy (tyle ile potrafiłeś/potrafiłaś zrobić) na adres mailowy nauczyciela podany w Dzienniku elektronicznym.