

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII WÓJCIK W KREPCU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. gabinet lekcyjny lub sala komputerowa).
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
5. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. **Godziny pracy świetlicy 6.30-16.30**
2. **Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:**
 - a) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
 - b) Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły co roku w terminie do 10.09 danego roku szkolnego i rozpatrywany przez komisję powołaną przez Dyrektora szkoły do 15.09.

- c) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
- d) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły i wychowawca świetlicy.
- e) W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.(wniosek o przyjęcie do świetlicy potwierdza zakład pracy rodziców).
- f) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. uczniowie nie korzystający z lekcji religii lub zajęć na basenie.
- g) Dwa razy w roku (we wrześniu i w lutym) pobierana jest dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy (możliwa jest jednorazowa wpłata za cały rok szkolny). Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy. Składka na fundusz świetlicy nie jest darowizną na rzecz szkoły i nie podlega odliczeniom od podatku.

3. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:

- a) W przypadku, gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy oraz *zeszytu kontaktowego*.
- b) W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.
- c) Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy.
- d) Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
- e) Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub niezłożeniu podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.

4. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

- a) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
- b) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
- c) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- d) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę i samodzielnie opuściło teren szkoły.

Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

- a) wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka.
Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły, do pedagoga szk. i wychowawcy dziecka.
- b) wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 30min.), Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły,
- c) w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły i wykonuje telefon do na policję, zgłaszając zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji, a następnie wykonuje zalecenia policji.

Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

- d) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
 - 2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję.
 - 3. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
 - 4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję
Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
- 5. Dzieci 6-letnie wychodzą na zajęcia i wracają po zajęciach pod opieką wychowawcy przedszkola lub n-la uczącego, natomiast uczniowie kl. I są odbierani i przyprawdani przez wychowawcę przez pierwsze 3 miesiące.
- 6. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadomają o tym wychowawców świetlicy (jak również o zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
- 7. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

§ 3

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - a) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
 - b) Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
 - c) Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
 - d) Dbalność o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów.
 - e) Dbalność o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
 - f) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, logopedą i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 4

Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.

1. **Obowiązki:**
 - a) Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
 - b) Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - c) Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
 - d) Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni.
 - e) Ustawianie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
 - f) Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
 - g) Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek (przed zajęciami i po ich zakończeniu) przebywać w świetlicy.
2. **Prawa:**
 - a) Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.

- b) Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- c) Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- d) Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- e) Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

§ 5

Nagrody i kary

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
 - ✓ Wyróżnienie - pochwała wobec grupy
 - ✓ Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy
 - ✓ Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
 - ✓ Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia
 - ✓ Dyplom
 - ✓ Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego
 - ✓ Nagroda rzeczowa
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
 - ✓ Upomnienie ustne na forum grupy
 - ✓ Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
 - ✓ Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia
 - ✓ Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy
 - ✓ Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły
 - ✓ Usunięcie dziecka ze świetlicy

§6

Obowiązki i prawa rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wpływać na proces wychowawczo-opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo znać na bieżąco ocenę zachowania dziecka.
3. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca- rodzic/opiekun ma prawo do interwencji u dyrektora szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy.
5. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłaszania odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dziecko w świetlicy szkolnej.
7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać go.

§7

Obowiązki i zadania wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków- od chwili przybycia dziecka do świetlicy do momentu odebrania go przez rodziców.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne, wynikające z tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów.
4. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców/opiekunów o funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
5. Wychowawca nie powinien dopuszczać do przechowywania ubrań w sali świetlicy.
6. Zadaniem wychowawcy świetlicy jest:
 - a) Stworzenie serdecznej atmosfery.
 - b) Pomoc i rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom trudność.
 - c) Organizowanie indywidualnej pracy z dzieckiem w uzasadnionych przypadkach.
 - d) Organizowanie wycieczek, gier, zabaw oraz czytanie książek.
 - e) Wspomaganie działań szkoły w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

- f) Współpraca z wychowawcami klas w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do poszczególnych uczniów.
7. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2016r.

**Dyr. Eliza Szypulska i Grono Pedagogiczne
Szkoły Podstawowej w Krępcu**

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r poz. 59)

Krępiec dn.

OŚWIADCZAM, ŻE AKCEPTUJE REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka zapisanego do świetlicy szkolnej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....

- 22.....
- 23.....
- 24.....
- 25.....